

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ อนพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า คุณชัชวาลย์ สกพัธกร ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5128 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 13 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 13.30 ถึงเวลา 19.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
การประชุมเชิงปฏิบัติการอาคารที่พัก วันที่ 5/2567

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 5 ก.พ. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
 (.....) วันที่ 5 ก.พ 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 6 ก.พ. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสรာ นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (รองศาสตราจารย์ประยศ สิทธิธรรม)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 6 ก.พ. 2567